

This content is also available in French. The *Charter of the French language*, its regulations and the **ministerial directive** govern the **consultation of English-language content**.

Guide for Parents

MINISTERIAL EXAMINATIONS

Français, langue seconde, programme enrichi
Secondary V

Compréhension écrite 635-520

Production écrite 635-530

Updated December 2025

Coordination and content

Direction de l'évaluation des apprentissages
Direction générale de la formation générale des jeunes et des adultes
Secteur de la pédagogie et des services à l'enseignement

Title of original document

Guide à l'intention des parents
Épreuves ministérielles
Français, langue seconde, programme enrichi
5^e année du secondaire

English version

Services linguistiques en anglais
Direction du soutien au réseau éducatif anglophone
Ministère de l'Éducation

General information

Ministère de l'Éducation
1035, rue De La Chevrotière, 27^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Telephone: 418-643-7095
Toll-free: 1-866-747-6626

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation

ISSN 2818-9639 (PDF)
(French version: ISSN 2818-9620)

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	1
SECTION 1 MINISTERIAL EXAMINATIONS	1
NATURE AND OBJECTIVES OF THE EXAMINATIONS.....	1
CONDITIONS FOR ADMINISTERING THE EXAMINATIONS.....	1
SECTION 2 OVERVIEW OF THE EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ	2
EVALUATION OF COMPETENCIES	2
SUMMARY OF THE EXAMINATIONS	2
AUTHORIZED AND UNAUTHORIZED MATERIALS.....	3
SECTION 3 STEPS IN THE EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ	4
PRESENTATION OF THE EXAMINATIONS	4
ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION ÉCRITE (WRITTEN COMPREHENSION EXAMINATION)	4
ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE (WRITTEN PRODUCTION EXAMINATION).....	5
SECTION 4 EXCERPTS FROM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ	6
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE PRÉPARATION À LA LECTURE</i>	6
EXCERPT FROM A <i>RECUEIL DE TEXTES</i>	7
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE QUESTIONS</i>	8
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE PRODUCTION ÉCRITE</i>	9
APPENDIX RUBRIC FOR THE COMPETENCY <i>PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS</i> (À L'ÉCRIT)	12

INTRODUCTION

This guide is designed to inform parents about the Secondary V ministerial examinations for Français, langue seconde, programme enrichi (French as a Second Language, Enriched Program). It presents the structure of the exams and the administration procedures, as well as sample documents from past exams.

The [Document d'information](#) (in French only) is also a recommended resource. It provides complementary information as well as the most recent version of the rubrics.

SECTION 1 MINISTERIAL EXAMINATIONS

NATURE AND OBJECTIVES OF THE EXAMINATIONS

The Secondary IV and V ministerial examinations are set by the Minister of Education for the certification of studies and for awarding the Secondary School Diploma. Every year, the Ministère organizes three exam sessions for these examinations: one in December/January, one in May/June and one in August.

Each ministerial examination is designed to evaluate the learning set out in the [Programme de formation de l'école québécoise](#) and is based on the [Cadre d'évaluation des apprentissages](#) and the [Progression des apprentissages](#). (These documents are available in French only.)

As everyone enrolled in any given exam session must write the same examination, the dates and times indicated in the [official schedule](#) must be respected. Only the Minister may authorize changes to the set schedule.

CONDITIONS FOR ADMINISTERING THE EXAMINATIONS

Educational institutions are the main entities responsible for making the necessary arrangements for the exams to take place (e.g. providing examination rooms), regardless of the education model (teaching provided at school or homeschooling).

To ensure equity and justice, the exam conditions must be the same for all candidates in Québec who write the exams. For this reason, the individuals designated to administer the examinations are given precise instructions to follow.

During an examination, it is forbidden for anyone to help the candidates in any way whatsoever by, for example, clarifying the task, providing additional information, explaining or translating words or expressions, or reformulating instructions. Examinations where a staff member has overstepped the boundaries of their role may be declared invalid by the Ministère.

Measures that adapt the conditions for administering ministerial examinations may be taken to enable candidates with specific needs to demonstrate their learning. In order to request special measures, please communicate with the educational institution responsible for administering the examination at the beginning of the school year or, in the context of homeschooling, when setting up the learning project. The educational institution will analyze the candidate’s needs and determine which adaptive measures will be permitted, if any.

SECTION 2 OVERVIEW OF THE EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ

EVALUATION OF COMPETENCIES

The Secondary V Français, langue seconde, programme enrichi examinations are designed to evaluate the following competencies:

- Competency 2, *Lire des textes courants, spécialisés et littéraires en français*
- Competency 3, *Produire des textes variés en français*

SUMMARY OF THE EXAMINATIONS

Examinations take place in exam rooms at specific times, as set out in the [official schedule](#). The exams follow a theme and are carried out in the order presented below.

Presentation of the examinations	
At school or at home, candidates read the <i>Modalités d'évaluation</i> booklet, which provides information about the two examinations, the task requirements and the evaluation criteria.	
Written comprehension examination	
Introductory task	In order to get ready to later read the texts in the examination, candidates participate in a 30-minute discussion in French. In teams of 3 to 5, they discuss the topics and questions or statements presented in the <i>Cahier de préparation à la lecture</i> provided. This task is compulsory, but no marks are allotted for it.
During the examination	Working alone, candidates have 2 hours and 30 minutes to read the <i>Recueil de textes</i> provided and answer the reading comprehension questions.
Written production examination	
During the examination	Working alone, candidates have 3 consecutive hours to write a text of about 400 words that respects the topic of the writing task related to the theme in the <i>Recueil de textes</i> , as well as the communicative purpose <i>Inciter à agir</i> .

AUTHORIZED AND UNAUTHORIZED MATERIALS

Authorized materials

Only materials listed below may be brought to the examinations and used.

Examination	Authorized materials
Written comprehension	<ul style="list-style-type: none">• Bilingual dictionary• Unilingual French dictionary
Written production	<ul style="list-style-type: none">• Bilingual dictionary• Unilingual French dictionary• Thesaurus• Grammar book• Book of verbs

For the June exam, candidates must bring an **HB pencil**.

Candidates may bring their own reference materials or use those provided by the educational institution. It is forbidden for candidates to lend any materials to other candidates or to borrow materials from them.

Unauthorized materials

The following materials are not authorized.

- All homemade documents (class notes, grammar book prepared by the school or prepared at home, etc.)
- All digital tools (electronic dictionaries, word-processing software, etc.), unless their use has been planned in conjunction with the educational institution responsible for administering the examination¹
- Any document designed specifically for guiding the writing process
- Any document designed specifically for providing a means of revising texts

Candidates are also strictly forbidden to have **in their possession** any personal mobile device (smartphone, wireless headphones or earbuds, smartwatch, etc.)

¹ The use of certain digital tools (electronic dictionaries, word-processing software, etc.) could be authorized under certain conditions but must be planned in conjunction with the educational institution responsible for administering the examination at the start of the school year or, in the case of homeschooling, when the learning project is implemented.

SECTION 3 STEPS IN THE EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ

PRESENTATION OF THE EXAMINATIONS

At least three days before the written comprehension examination, at school or at home (depending on the choice made by the educational institution), candidates receive a document called *Modalités d'évaluation*, which they keep throughout the examination. This booklet provides information about the two examinations, the task requirements and the evaluation criteria. It also includes two tools candidates can use in the written production examination: a graphic organizer and a checklist.

ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION ÉCRITE (WRITTEN COMPREHENSION EXAMINATION)

The written comprehension examination has two parts, carried out consecutively in a single time slot. Candidates first participate in an introductory task in teams, then continue the examination on their own.

Introductory task

Upon arrival in the examination room, candidates receive a copy of the *Cahier de préparation à la lecture*, which presents questions or statements as well as topics related to the texts they will read in the exam.

In teams of 3 to 5, candidates participate in a 30-minute discussion in French during which they discover the theme of the exam and the topics that will be addressed in the texts. They may take notes in their booklet if they wish to do so.

Candidates must hand in their exam booklet to the examiner at the end of the introductory task.

Excerpts from a *Cahier de préparation à la lecture* are provided on page 6.

Writing the examination

At the beginning of the written comprehension exam, right after the introductory task, candidates receive three documents:

- *Recueil de textes*, which contains various texts on the theme presented during the introductory task
- *Cahier de questions*
- Answer sheet or a *Cahier de réponses* (depending on the exam session)

During a two-and-a-half-hour block, candidates read the texts on their own and answer all the questions in the *Cahier de questions*. There are three types of questions: multiple-choice questions, short-answer questions and two long-answer questions.

For the June exam, candidates indicate their answers on a sheet that will be marked by a scanner, which can only read answers indicated with an **HB pencil**.

For each multiple-choice question, candidates must fill in the circle that corresponds to their answer, as shown in the example below.



For each short- or long-answer question, candidates write their answer on the back of the answer sheet.

For the August and January examinations, candidates indicate their answers in the *Cahier de réponses*.

An excerpt from a *Recueil de textes* and sample questions are provided on pages 7 and 8.

If after 2 hours and 30 minutes a candidate has not finished writing the exam, 15 more minutes may be allotted, as specified in the [Administrative Guide for the Certification of Studies and Management of Ministerial Examinations](#).

At the end of the examination, candidates must hand in to the examiner all their exam booklets before leaving the examination room.

No candidates may leave the examination room before at least half the time allotted for the exam has elapsed. Any candidate who has a good reason to leave the examination room must be accompanied by an authorized person designated by the educational institution.

Marking

The corrector will mark the exam using the instructions provided by the Ministère.

ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE (WRITTEN PRODUCTION EXAMINATION)

Writing the examination

Upon arrival in the exam room, candidates receive their *Recueil de textes*, which they can consult as needed to find ideas, expressions, vocabulary words and quotes. They also receive two exam booklets: the *Cahier de production écrite* and the *Cahier de la version définitive*.

The *Cahier de production écrite* provides information about the examination and the task candidates have to carry out. It also includes a graphic organizer, pages for writing the draft and a checklist. Examples are provided on pages 9 to 11.

Working alone, candidates have 3 consecutive hours to write a text of about 400 words, in French, that respects the topic of the writing task related to the theme in the *Recueil de textes*, as well as the communicative purpose *Inciter à agir*.

Candidates begin by reading the task (the question they must answer) in the *Cahier de production écrite*, where they can also use the graphic organizer to write their outline and their draft.

Last, after revising and editing their texts, candidates write their final version, in pencil or in pen, in the *Cahier de la version définitive*. **Only the *Cahier de la version définitive* will be marked.** Candidates must plan their time carefully so that they can finish writing their final version within the allotted time.

If after 3 hours a candidate has not finished writing the exam, 15 more minutes may be allotted, as specified in the [Administrative Guide for the Certification of Studies and Management of Ministerial Examinations](#).

At the end of the examination, candidates must hand in to the examiner all their exam booklets before leaving the examination room.

No candidates may leave the examination room before at least half the time allotted for the exam has elapsed. Any candidate who has a good reason to leave the examination room must be accompanied by an authorized person designated by the educational institution.

Marking

The corrector will mark the text using the rubric provided by the Ministère. An example of the rubric is provided in the appendix, in French only.

SECTION 4 EXCERPTS FROM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ

EXCERPTS FROM A CAHIER DE PRÉPARATION À LA LECTURE

Excerpt from a prior knowledge task (*activité d'appropriation*)

Pour vous préparer à la lecture des textes, discutez avec vos camarades à partir des questions suivantes. Le but n'est pas d'avoir la bonne réponse, mais de réfléchir aux mots et aux concepts présentés ci-dessous pour faciliter votre compréhension des textes du recueil qui vous sera remis.

1. Pouvez-vous énumérer des objets intelligents autres qu'un téléphone?
2. Pouvez-vous donner des exemples de ce que peut faire un objet intelligent?
3. Pouvez-vous énumérer les fonctions d'un assistant vocal comme Google Home, Alexa, Siri ou tout autre assistant vocal que vous connaissez?

Excerpt from a prediction task (*activité d'anticipation*)

Avec vos camarades, énumérez les informations liées aux sujets ci-dessous que vous vous attendez à trouver dans le Recueil de textes.


- Un blogue à propos de l'intelligence artificielle.
- L'arrivée des robots dans les restaurants.
- Un nouvel appareil comme « cerveau » de votre maison.
- L'IA au service d'une banque alimentaire.
- L'IA dans notre quotidien.

EXCERPT FROM A RECUEIL DE TEXTES

The excerpt below reflects the level of difficulty of the texts in the examinations for Français, langue seconde, programme enrichi.

L'intelligence artificielle, que de questions!

Blogue *La jeune curieuse*



© Jeungchopan - Fotolia

Marie-Maude, 25 ans, tient un blogue dans lequel elle communique ses impressions et ses réflexions sur différents sujets. Dans ses textes, elle tente de comprendre et d'expliquer ce qui caractérise sa génération.

Aujourd'hui, elle s'intéresse à l'intelligence artificielle.

- 1 Comme moi, vous avez sûrement remarqué que les médias parlent presque tous les jours d'intelligence artificielle, ou IA, et des avancées technologiques qu'elle amène.
- 2 Nous sommes possiblement en train de vivre une révolution semblable à celle qu'ont vécue mes grands-parents dans les années 60. À l'époque, on parlait de robotisation. Les images des premières chaînes de montage montraient des voitures qui étaient assemblées par une série de bras mécaniques, ou robots, qui répétaient chacun le même mouvement. On évitait désormais aux employés les tâches ennuyantes, pénibles, répétitives.

Une nouvelle ère

- 3 Aujourd'hui, je comprends que la technologie a largement dépassé le stade du robot qui exécute une tâche unique ou répétitive, car les nouveaux appareils intelligents sont programmés pour prendre des initiatives et même interagir avec nous. Par exemple, quand je pose une question dans un site Internet à propos d'un produit que je veux acheter en ligne, c'est un logiciel, et non une personne, qui me répond automatiquement. Autrement dit, on utilise toujours des robots, mais ceux-ci sont maintenant dotés de ce qu'on a nommé *intelligence artificielle*.

L'IA, qu'est-ce que c'est?

- 4 Et cette IA, comment fonctionne-t-elle? Une amie qui s'y connaît m'a expliqué que l'IA fonctionne à l'aide d'algorithmes. Comme ce mot ne voulait absolument rien dire pour moi, mon amie, qui sait que j'aime manger, m'a donné cet exemple bien concret : quand on a envie de se faire de bonnes crêpes, on vérifie si on a tous les ingrédients qu'il faut. De la même manière, si une machine doit faire une crêpe, un programmeur devra créer un algorithme pour que l'ordinateur de la machine puisse lui aussi vérifier si tous les ingrédients sont disponibles.
- 5 Un algorithme, c'est une série d'opérations que doit effectuer un ordinateur pour en arriver à un résultat ou à un produit. Ainsi, pour la confection de crêpes, la première commande à l'ordinateur serait de voir s'il y a de la farine. Si la réponse est oui, l'ordinateur passe à la deuxième commande. Y a-t-il du lait? Non? La machine s'arrête. Si oui, ça continue jusqu'à ce que l'ordinateur ait vérifié toute la liste d'ingrédients nécessaires à la recette de crêpes. Puis, un autre algorithme prend le relais pour la préparation et la cuisson des crêpes. Bref, la capacité d'un ordinateur d'exécuter une série d'algorithmes écrits par des informaticiens pour produire un résultat, c'est ce qu'on appelle *l'intelligence artificielle*.

L'IA est partout

- 6 Je lisais l'autre jour que l'IA est présente dans plusieurs domaines, même ceux liés à la créativité, comme le design. L'article parlait d'une entreprise qui imprime sur ses t-shirts des dessins entièrement conçus à l'aide de l'IA, dont l'image d'une souris. En lisant, je me suis demandé : « Mais, une machine peut-elle égaler le génie créatif d'une personne? »

[...]

EXCERPTS FROM A CAHIER DE QUESTIONS

The sample questions below have no connection to the preceding excerpt. They have been provided simply to illustrate the types of questions that could be asked on this exam.

Sample multiple-choice question

Dans le cas où les fruits et les légumes moches seraient consommés, l'auteur fait chacune des prédictions suivantes, SAUF UNE. Laquelle?

- A) Les consommateurs économiseront.
- B) Le gaspillage des aliments diminuera.
- C) Les critères de beauté de la société évolueront.

Sample short-answer question

Pour quelle raison Hubert Reeves dit-il au paragraphe 4 que la question environnementale est devenue urgente?

Depending on the question, candidates must provide a one- or two-part answer. Each part may be a word, a group of words or a sentence.

Sample long-answer question

Pourriez-vous appliquer dans votre vie de tous les jours les principes de la pensée zéro déchet énumérés dans ce texte?

Présentez votre réponse de la façon suivante :

- Encerclez votre réponse (oui et/ou non);
- Illustrez votre réponse :
 - en utilisant **deux informations lues dans le texte**;
 - en faisant **un lien pour chacune des informations** avec vos **aptitudes**, vos **centres d'intérêts** ou votre **personnalité**.

Candidates may answer OUI and NON. They may find information in the text that makes them answer "oui" to the question, and other information that makes them answer "non" to that same question. The information from the text may be quoted or paraphrased.

EXCERPTS FROM A CAHIER DE PRODUCTION ÉCRITE

Sample writing task

Contexte	Le journal en ligne de votre communauté comporte une section appelée <i>La boîte à idées</i> , où divers sujets d'intérêt général sont abordés.
Destinataire	Les lectrices et lecteurs du journal
Intention de communication	Inciter à agir (convaincre)
Sujet	Protéger l'environnement
Consignes	<p>Écrivez un texte dans lequel vous...</p> <ol style="list-style-type: none">1) présentez deux raisons pour convaincre les lectrices et lecteurs d'adopter <u>ou non</u> de nouveaux comportements pour protéger l'environnement;2) expliquez ou illustrez chacune de ces raisons par deux faits ou deux exemples.

Graphic organizer

Utilisez l'organisateur graphique ci-dessous pour planifier la structure et le contenu de votre texte.


1^{re} partie

2^e partie

3^e partie

Checklist

Avant d'écrire la version définitive de votre texte, vérifiez les points suivants.

COHÉRENCE DU TEXTE	Avez-vous...	
	• traité le sujet en respectant l'intention de communication?	<input type="radio"/>
	• tenu compte de votre destinataire?	<input type="radio"/>
	• présenté votre sujet de manière complète?	<input type="radio"/>
	• divisé votre texte en paragraphes distincts?	<input type="radio"/>
	• présenté ET développé deux aspects différents du sujet traité?	<input type="radio"/>
	• conclu votre texte de manière complète?	<input type="radio"/>
	• utilisé des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pour faire des liens entre vos idées ET entre vos paragraphes?	<input type="radio"/>
QUALITÉ DE LA LANGUE	Avez-vous...	
	• appliqué les règles de syntaxe, d'accord des noms, des adjectifs et des verbes?	<input type="radio"/>
	• vérifié la structure de vos phrases?	<input type="radio"/>
	• vérifié l'orthographe des mots dans le dictionnaire?	<input type="radio"/>
	• utilisé une ponctuation adéquate?	<input type="radio"/>
	• utilisé des guillemets (« ... ») pour toutes les citations?	<input type="radio"/>
	• utilisé un vocabulaire précis et varié?	<input type="radio"/>
	Avez-vous...	
	• écrit un texte qui comporte environ 400 mots, SANS COMPTER les noms propres, les nombres écrits en chiffres et les citations?	<input type="radio"/>
	• inscrit le nombre total de mots dans le haut de la page 2 du Cahier de la version définitive?	<input type="radio"/>

APPENDIX RUBRIC FOR THE COMPETENCY *PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)*

CRITÈRE D'ÉVALUATION		A	B	C	D	E
Cohérence du texte	Respect de la structure de la séquence textuelle	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant tous les éléments requis .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant la plupart des éléments requis .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant plusieurs des éléments requis , dont au moins un dans chaque partie .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant quelques éléments requis , dont au moins un dans chaque partie .	L'élève découpe son texte de façon plus ou moins adéquate en omettant l'une ou l'autre des parties .
		15	12	9	6	3
	Expression d'idées adaptées à la situation de communication	Il développe des idées qui se démarquent et qui respectent tous les éléments de la situation de communication.	Il développe des idées qui respectent tous les éléments de la situation de communication.	Il développe des idées qui respectent deux éléments de la situation de communication, dont le sujet .	Il exprime des idées qui respectent deux éléments de la situation de communication, dont le sujet .	Il exprime des idées qui respectent un ou deux éléments de la situation de communication.
		30	24	18	12	6
	Progression des idées	Il enchaîne ses idées de façon adéquate et variée.	Il enchaîne ses idées de façon adéquate.	Il enchaîne ses idées de façon plutôt adéquate.	Il enchaîne ses idées en établissant quelques liens entre elles.	Il présente ses idées en établissant peu de liens entre elles.
		10	8	6	4	2
Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	Application de règles d'accord, de syntaxe, d'orthographe d'usage et de ponctuation	Il produit un texte contenant moins de 4 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 4 % à moins de 8 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 8 % à moins de 12 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 12 % à moins de 15 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant 15 % d'erreurs et plus.
		Voir la démarche de calcul de la page suivante pour le nombre d'erreurs correspondant à chaque pourcentage.				
	35	28	21	14	7	
	Utilisation du vocabulaire ¹	Il emploie un vocabulaire riche, précis et varié .	Il emploie un vocabulaire précis et varié .	Il emploie un vocabulaire précis et plus ou moins varié .	Il emploie un vocabulaire plus ou moins précis et plus ou moins varié .	Il emploie un vocabulaire répétitif .
10		8	6	4	2	

Notes. – L'élève qui ne réalise pas la tâche, qui écrit dans une autre langue que le français ou qui construit son texte entièrement à l'aide de phrases copiées d'un texte se voit attribuer la note zéro comme note finale.

– Il n'est pas possible d'attribuer d'autres points à l'élève que ceux qui sont indiqués sous chaque échelon de chaque critère.

1. Pour ce critère, l'élève qui utilise **six mots et plus** non conformes à la norme (anglicismes lexicaux qui ont un équivalent français d'utilisation courante, mots inventés, jurons, etc.) se voit attribuer les points de l'échelon inférieur à celui qui se serait appliqué s'il avait utilisé moins de six mots incorrects.

**RUBRIC FOR THE COMPETENCY *PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS*
(À L'ÉCRIT) (CONT.)**

**Démarche de calcul pour l'attribution des points pour le sous-critère
*Application de règles d'accord, de syntaxe, d'orthographe d'usage et de ponctuation***

Jugement global	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée
	A	B	C	D	E
Pourcentage d'erreurs	Moins de 4 % d'erreurs	De 4 % à moins de 8 % d'erreurs	De 8 % à moins de 12 % d'erreurs	De 12 % à moins de 15 % d'erreurs	15 % d'erreurs et plus
Points accordés	35	28	21	14	7

1. Additionner le nombre d'erreurs à considérer.
2. Diviser ce nombre d'erreurs par le nombre total de mots du texte, puis multiplier le résultat obtenu par 100 afin d'obtenir le pourcentage d'erreurs.

$$\frac{\text{Nombre d'erreurs à considérer}}{\text{Nombre total de mots du texte}} \times 100 = \text{Pourcentage d'erreurs}$$

Une fois le pourcentage d'erreurs calculé, ce dernier est utilisé, sans être arrondi, pour établir la cote obtenue par l'élève.

Exemples :

- Le texte présente **17 erreurs** à considérer pour un total de **400 mots**.

$$\frac{17}{400} \times 100 = 4,25 \%$$

Le pourcentage ainsi obtenu étant compris dans l'intervalle de 4 % à moins de 8 %, l'élève obtient la cote B.

- Le texte présente **31 erreurs** à considérer pour un total de **400 mots**.

$$\frac{31}{400} \times 100 = 7,75 \%$$

Le pourcentage ainsi obtenu étant compris dans l'intervalle de 4 % à moins de 8 %, l'élève obtient la cote B.

